

## Stellenausschreibung

### Beschreibung:

Bereich:	Abteilung Bauhof, Sparte Werkstatt - Lager
Funktion:	<b>Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Parkscheinautomaten, Werkstatt und Lager</b>
Beschäftigungsumfang:	Vollzeit
Stellenwert:	Entgeltgruppe 4 TVöD-E
Besetzungszeitpunkt:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsende:	<b>17. Februar 2019</b>

Der Entsorgungs- und Wirtschaftsbetrieb Landau (EWL) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts. Er ist verantwortlich für Abfallentsorgung, Abwasserbeseitigung und Straßenreinigung in Landau in der Pfalz und nimmt außerdem die Aufgaben des städtischen Bauhofs wahr. Der EWL betreut 16.000 Haushalte im Stadtgebiet, 230 Kilometer Abwasserkanäle und die beiden Kläranlagen. Jede Woche werden rund 120 Kilometer Straßen und 40.000 Quadratmeter auf Plätzen und in der Fußgängerzone gereinigt.



### Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Unterhaltungsarbeiten an Parkscheinautomaten
- Verwalten des Fundfahrradlagers
- Zufahrt / Austausch von Abfallgefäßen im Stadtgebiet Landau in der Pfalz
- Schließdienst im Bauhof
- Lagerarbeiten im Bauhof

### Voraussetzungen:

- Kenntnisse im elektronischen Bereich oder metallverarbeitenden Gewerbe
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit
- Kontaktstärke und Kundenfreundlichkeit
- Bereitschaft zum Dienst, auch an Wochenenden, Feiertagen und zur Rufbereitschaft
- PC-Kenntnisse sind von Vorteil
- Führerscheinklasse B/BE

## Wir bieten:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kommunalen Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit zur Weiterbildung

**Auskünfte erteilt Herr Wagner, Leiter der Abteilung Bauhof, Tel.-Nr. 06341/13 – 8670.**

Die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation in der Entgeltgruppe **4 TVÖD-E**. Darüber hinaus werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung) angeboten.

Der Entsorgungs- u. Wirtschaftsbetrieb Landau beabsichtigt, die Gleichstellung von Mann und Frau im Beruf zu realisieren. Deshalb sollten sich insbesondere Frauen von dieser Stellenausschreibung angesprochen fühlen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit gleicher Eignung sind erwünscht.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen oder Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen, die die Voraussetzungen erfüllen. Die Kommunikation sowohl in mündlicher und schriftlicher Form muss allerdings möglich sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften sowie lückenlosem Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis mit Angabe der **E-Mail-Adresse** bis spätestens **17. Februar 2019** zu.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Sie Ihre wichtigsten und aktuellen Bewerbungsunterlagen als Anhang (*höchstens 20 – 30 Seiten*) gesammelt in nur **einem PDF-Dokument** an: **[Bewerbung-Personal@Landau.de](mailto:Bewerbung-Personal@Landau.de)**

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

**Stadtverwaltung – Personalabteilung-**

**76825 Landau in der Pfalz**

**Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.**